

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 55 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА «ЧУДЕСНИЦА» Г. ВОРКУТЫ
«Быдсяма 55 №-а челядьӧс видзанін «Чудесница»
школадз велдан муниципальнойсьӧмкуд учреждение Воркута к.

169907, Республика Коми, г. Воркута, ул. Ленина, д. 57В, тел./факс 8 (82151) 6-73-73
e-mail: ya.mdou55@yandex.ru

П Р И К А З

от 27.05.2025 года

№1/05-03

Об организованном окончании 2024-2025 учебного года

В соответствии с годовым календарным учебным графиком на 2024-2025 г., утвержденным приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 55 комбинированного вида» г. Воркуты № 27-М/05-03 от 31.08.2024 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учебный 2024-2025 год считать оконченным 30.05.2025.
2. Старшему воспитателю Радченко А.А. провести мониторинг педагогической диагностики как оценки индивидуального развития воспитанников МБДОУ в 2024-2025 учебном году.
 - 2.1. Провести мониторинг предметно-пространственной среды и учебно-методической литературы с целью формирования плана оснащения и переоснащения и планируемых затрат на новый учебный 2025-2026 учебный год.
 - 2.2. Предоставить анализ деятельности по итогам учебного года психолого-педагогического консилиума ОУ.
 - 2.3. Провести итоговые заседания творческих рабочих групп, подвести итоги деятельности.
 - 2.4. Подготовить для утверждения режимы, план работы и образовательной деятельности на летний период.
 - 2.5. Провести анализ полноты реализации ОП ДО, АОП ДО, в том числе индивидуальных программ.
 - 2.6. Провести анализ реализации дорожной карты по привидению ОП ДО, АОП ДО в соответствии с ФОП ДОО и ФАОП ДОО.
 - 2.7. Предоставить анализ выполнения годового плана деятельности ОУ, анализ выполнения программы ВСОКО, анализ выполнения программы развития ОУ.
3. Педагогам подготовить группы для закрытия на летний период.
 - 3.1. Сдать методическую литературу, пособия в методический кабинет.
 - 3.2. Провести анализ убытия и прибытия детей на летний период.
 - 3.3. Провести анализ оплаты за содержание воспитанников в МБДОУ, особое внимание уделить выпускникам, уходящим в школу.
4. Специалистам МБДОУ подготовить отчет о деятельности за 2024-2025 учебный год.
5. Младшим воспитателям в соответствии с планом закрытия групп подготовить для сдачи посуду и уборочный инвентарь.
 - 5.1. Снять для стирки весь мягкий инвентарь, обновить весь уборочный инвентарь и ветошь.
6. Зам. зав. по АХР Быковской Э.Е. провести осмотр учреждения и территории ДОУ и подготовить план ремонтных работ на летний период.
 - 6.1. Провести контроль комплексной безопасности и представить отчет в виде таблицы.
 - 6.2. Заключить договора и закупить стройматериалы для ремонта.
 - 6.3. Выдать посуду на летний период с учетом количества воспитанников.
 - 6.5. Подготовить план подготовки учреждения к началу учебного года.
7. Кладовщику Сергеевой А.Г. провести ревизию в складах помещений и подготовить потребность в продуктах на летний период с учетом количества воспитанников.