

Договор № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Воркута

« ____ » _____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 55 комбинированного вида «Чудесница» г. Воркуты, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - Учреждение) на основании лицензии от «02» апреля 2015г. серия 11 ЛО1 № 0001108, выданной Министерством образования Республики Коми, регистрационный номер № 776-Д, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Схабовской Наталии Ивановны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель) _____

(фамилия, имя, отчество (законного представителя несовершеннолетнего)

Именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующего на основании _____

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)
в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____

Именуем ____ в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является обеспечение Учреждением реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), федеральной образовательной программой дошкольного образования, присмотр и уход за Воспитанником).

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы _____.

1.3.1. Образовательная программа дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

1.3.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет ____ календарных лет (года).

1.4. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении в соответствии с ежедневным графиком работы МБДОУ: с 07:00 до 19:00. Выходные дни - суббота, воскресенье и праздничные дни.

1.5. Воспитанник зачисляется в группу _____ общеразвивающей направленности в соответствии с возрастом воспитанника.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Оказывать консультативную и методическую помощь Родителю по вопросам воспитания ребенка в семье через беседы, информационные стенды и официальный сайт Учреждения.

2.1.3. Осуществлять платные услуги за рамками образовательной деятельности, наименование, объем и форма которых определены в Договоре об оказании платных услуг.

2.1.4. Информировать подразделение по делам несовершеннолетних ОМВД по г. Воркуте о случае, когда Заказчики не забрали воспитанника из Учреждения по окончании режима работы.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

2.2.3. Защищать права и законные интересы воспитанника.

2.2.4. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего образования исполнения настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;
- обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований и участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

2.2.5. Знакомиться с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.6. Находиться с Воспитанником в Учреждении в период его адаптации в течение _____ дней.

2.2.7. Принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемом уставом Учреждения.

2.2.8. Принимать участие в мероприятиях, проектах, акциях проводимых в Учреждении в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования.

2.2.9. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.2.10. Вносить предложения по улучшению воспитания, обучения и развития воспитанников в Учреждении.

2.2.11. Заслушивать отчеты заведующего Учреждением и педагогов об организации деятельности.

2.2.12. Принимать решение о предоставлении персональных данных, давать согласие на их обработку и отзыв своего согласия.

2.2.13. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за детьми Учреждения (при условии предоставления необходимых документов).

2.2.14. Осуществлять добровольную деятельность по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче Учреждению имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки, в соответствии с требованиями законодательства РФ.

2.2.15. Требовать выполнения Устава Учреждения и условий настоящего Договора.

2.2.16. Отказаться от исполнения Договора в любое время при условии оплаты фактически понесенных Учреждением расходов, связанных с исполнением обязательств по настоящему Договору.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу Учреждения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, федеральной образовательной программой дошкольного образования в том числе, рабочую программу воспитания; формы, средства и методы образовательной деятельности; технологии; годовой план работы.

2.3.3. Организовать деятельность воспитанников в соответствии с возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы дошкольного образования Учреждения, режимом дня. Содержание режима дня включает в себя следующие основные компоненты: утренний приём воспитанников, утреннюю гимнастику, завтрак, образовательную деятельность в

первую половину дня, второй завтрак, прогулку, обед, дневной сон, гимнастику после сна, полдник, образовательную деятельность во вторую половину дня, ужин, прогулку, а также самостоятельную деятельность детей.

2.3.4. Защищать права и достоинства воспитанника, следить за соблюдением его прав родителями (законными представителями), родителями других воспитанников, а также работниками образовательной организации и своевременно информировать службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений г. Воркуты о случаях жестокого обращения с ребенком, физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления Заказчиком своими правами, бестактного поведения или несправедливых претензий со стороны Заказчика, отсутствию заботы, грубого и небрежного обращения к ребенку в семье.

2.3.5. Сообщать в органы опеки и попечительства о несовершеннолетнем воспитаннике, оставшемся без попечения родителей

2.3.6. Выяснять обстоятельства и причины совершенного жестокого обращения и (или) иных противоправных действий в отношении несовершеннолетнего;

- незамедлительно по телефону информировать о случившемся ОМВД России по г. Воркуте, Управление образования администрации МО ГО «Воркута»;

- в трехдневный срок письменно о происшествии и результатах предварительно проделанной работы информировать территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации МО ГО «Воркута», медицинскую организацию, ОМВД России по г. Воркуте, городскую прокуратуру, Управление образования администрации МО ГО «Воркута»;

- проводить индивидуальную профилактическую работу с несовершеннолетним, в отношении которого совершено жестокое обращение и (или) иное противоправное действие, и его семьей.

2.3.7. Не передавать воспитанника Заказчикам, если они находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, а также детям, не достигшим совершеннолетия.

2.3.8. При выполнении пунктов, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных способностей и особенностей развития.

2.3.9. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.10. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов

2.3.11. Обеспечивать организацию сбалансированного питания Воспитанника. При необходимости и наличии медицинских показаний у Воспитанника, обеспечить создание условий для организации индивидуального особого (лечебного, диетического) питания.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Уведомить Заказчика в течении 30 дней, о нецелесообразности выполнения условий Договора по обеспечению Учреждением реализации образовательной программы в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным - оказание данной услуги.

2.3.14. Взыскать с Заказчика долг по родительской плате за присмотр и уход за ребенком в Учреждении в судебном порядке, если оплата своевременно не производится в течение 2-х месяцев.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к Воспитанникам, педагогическим работникам, административно-

хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Не приводить в Учреждение ребенка с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди воспитанников, а также предоставлять достоверные сведения о состоянии здоровья ребенка. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденном заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка в детском саду более 3 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая его посторонним лицам и лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В исключительном случае забирать воспитанника из Учреждения имеет право доверенное лицо на основании письменного личного заявления (согласия, доверенности) родителя (законного представителя) с обязательным предъявлением документа, удостоверяющего его личность.

2.4.9. Приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде, чистой одежде и удобной обуви, предоставить спортивную форму для занятий в физкультурном зале, а также запасную одежду для прогулок; соблюдать сезонный и температурный режим в одежде.

2.4.10. Информировать Учреждение о предстоящем отсутствии ребенка (отпуск, болезнь и прочие причины) с указанием причины отсутствия. В случае заболевания ребенка следует немедленно ставить в известность об этом воспитателя и медицинскую сестру, обеспечивающую медицинское обслуживание воспитанников в образовательной организации. При выписке ребенка после болезни обязательно известить медицинскую сестру не менее, чем за день до прихода ребенка в Учреждение с целью обеспечения ребенка питанием.

2.4.11. Представлять письменное уведомление в Учреждении о периоде отсутствия воспитанника по причинам санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска, в летний период, а также в иных случаях по согласованию с Учреждением.

2.4.12. Не допускать наличия у Воспитанника игрушек, ценных предметов, лекарственных средств и веществ, опасных для здоровья и жизни воспитанника и других детей, работников образовательной организации, а также приводящих к отравлениям, взрывам, пожарам и возможным травмам вышеуказанных лиц.

2.4.13. Не допускать наличия у воспитанника ценных вещей и ювелирных изделий, денежных средств. За сохранность перечисленных предметов и вещей Учреждение ответственности не несет.

2.4.14. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр, и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) в следующих размерах:

3.1.1 Для воспитанников раннего дошкольного возраста в день: 193,60 руб. – посещающих группу полного дня;

3.1.2 Для воспитанников дошкольного возраста в день: 220,50 руб. - посещающих группу полного дня;

3.1.3 Для воспитанников раннего дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья в день: 147,50 руб. - посещающих группу полного дня;

3.1.4 Для воспитанников дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья в день: 170,00 руб. - посещающих группу полного дня.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора до 15 числа текущего месяца текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 6 настоящего Договора, либо в кассу муниципального учреждения «Межотраслевая централизованная бухгалтерия», своевременно предъявляя документы на имеющуюся компенсацию части родительской платы. Размер родительской платы на текущий месяц определяется с учётом количества рабочих дней текущего месяца, а также фактического посещения ребёнком ДОУ в предыдущем месяце (если не была произведена своевременная оплата). В случае уважительных причин отсутствия ребенка в детском саду (болезнь, отпуск, справка) в текущем месяце, за который уже произведена оплата, перерасчет по фактическому количеству выходов будет произведен МУ «МЦБ» к началу следующего месяца и внесен в квитанцию об оплате.

4. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. В случае изменения организационных условий работы Учреждения (режим работы, адрес и т.д.) условия настоящего договора могут быть изменены по инициативе Исполнителя с обязательным уведомлением Заказчика не позднее, чем за две недели до изменений условий настоящего договора

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания образовательных отношений.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации

6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

7. 7. Реквизиты и подписи сторон

«Исполнитель»

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 55 комбинированного вида «Чудесница» г. Воркуты
169907, Республика Коми, г. Воркута,
ул. Ленина, д.57В, тел.8(82151)67373
e-mail: ds_55_vork@edu.rkomi.ru
Сайт: <http://mbdou-55chudesa.ucoz.ru/>

Заведующий МБДОУ «Детский сад №55 комбинированного вида» г. Воркуты

Н.И.Схабовская

М.П.

«Заказчик»

Родитель (законный представитель) воспитанника

адрес регистрации: _____

адрес проживания: _____

паспорт серия _____ № _____

выдан « _____ » _____ 20 _____

кем и когда _____

_____ (подпись) _____ (расшифровка)

Один экземпляр получил (а) на руки

_____ (подпись) _____ (расшифровка)

Приложение № 1 к договору

Плата за присмотр и уход за воспитанником в Учреждении

Год	Сумма	Примечание (основание)	Ознакомлены (подпись)
2023	193,60 руб. в день – для воспитанников раннего дошкольного возраста (с 1,5 до 3-х лет); 220,50 руб. в день – для воспитанников дошкольного возраста (с 3-х до 8 лет).	Постановление МО ГО «Воркута» № 764 от 23.06.2023г.	
2023	147,50 руб. в день – для воспитанников раннего дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья. (с 1,5 до 3-х лет) 170,0 руб. в день – для воспитанников дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья. (с 3 до 8 лет)	Постановление МО ГО «Воркута» № 764 от 23.06.2023г.	