

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 55
комбинированного вида»
г. Воркуты
от 11.03.2019г. № 34-1/05-03

Порядок ознакомления с документами ОУ родителей (законных представителей) воспитанников

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок ознакомления с документами муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 55 комбинированного вида «Чудесница» г. Воркуты (далее - Учреждение) разработан в соответствии с требованиями п.18 ст.34, ч.2 ст.55 Федерального Закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., Уставом Учреждения.

2. Порядок ознакомления с документами

2.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют право на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.

2.2. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) воспитанников со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами обучающихся.

2.3. Сканированные копии правоустанавливающих документов, документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, размещаются в общедоступном месте на информационном стенде, в приемных групп, на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://mbdou-55chudesa.ucoz.ru/>

2.4. Учреждение размещает на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://mbdou-55chudesa.ucoz.ru/> информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования фиксируется в заявлении о приеме

и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) ребенка.

Подписью родителя (законного представителя) ребенка также фиксируется согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения, на официальном сайте Учреждения размещаются реквизиты распорядительного акта о зачислении.

2.7. В целях своевременного ознакомления участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении:

- вопросы о принятых локальных нормативных актах включаются в повестки собраний родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения;
- воспитатели групп проводят родительские собрания по вопросам ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- заведующий Учреждения, старший воспитатель проводят консультации с участниками образовательных отношений по вопросам применения локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, утверждается приказом заведующего Учреждения.

3.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.3.1 настоящего Положения.

3.4. После принятия Положения (изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

С положением ознакомлены:

№ п/п	ФИО	Должность	Дата ознакомления	Подпись