

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 55 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА «ЧУДЕСНИЦА» Г. ВОРКУТЫ
«Быдсяма 55 №-а челядьёс видзанін «Чудесница»
школаодз велёдан муниципальной съёмкуд учреждение Воркута к.

169907, Республика Коми, г. Воркута, ул. Ленина, д. 57В, тел./факс 8 (82151) 6-73-73
e-mail: ds_55_vork@edu.rkomi.ru

П Р И К А З

от 31.05.2023 года

№1/05-03

Об организованном окончании 2022-2023 учебного года

В соответствии с годовым календарным учебным графиком на 2022-2023 г., утвержденным приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 55 комбинированного вида» г. Воркуты № 27-М/05-03 от 31.08.2022 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учебный 2022-2023 год считать оконченным 31.05.2023.
2. и.о. старшего воспитателя Радченко А.А. провести мониторинг педагогической диагностики как оценки индивидуального развития воспитанников МБДОУ в 2022-2023 учебном году.
 - 2.1. Провести мониторинг предметно-пространственной среды и учебно-методической литературы с целью составления плана приобретения на 2022-2023 учебный год.
 - 2.2. Предоставить анализ деятельности по итогам учебного года психолого-педагогического консилиума ОУ.
 - 2.3. Провести итоговые заседания творческих рабочих групп, подвести итоги деятельности.
 - 2.4. Подготовить для утверждения режимы, план работы и образовательной деятельности на летний период.
3. Педагогам подготовить группы для закрытия на летний период.
 - 3.1. Сдать методическую литературу, пособия в методический кабинет.
 - 3.2. Провести анализ убытия детей на летний период.
 - 3.3. Провести анализ оплаты за содержание воспитанников в МБДОУ.
4. Специалистам МБДОУ подготовить отчет о деятельности за 2022-2023 учебный год.
5. Младшим воспитателям в соответствии с планом подготовить для сдачи посуду и уборочный инвентарь.
 - 5.1. Снять для стирки весь мягкий инвентарь.
6. Зам. зав. по АХР Быковской Э.Е. провести осмотр учреждения и территории ДОУ и подготовить план ремонтных работ на летний период.
 - 6.1. Провести контроль комплексной безопасности и представить отчет в виде таблицы.
 - 6.2. Заключить договора и закупить стройматериалы для ремонта.
 - 6.3. Выдать посуду на летний период с учетом количества воспитанников.
 - 6.5. Подготовить план подготовки к началу учебного года.
7. Кладовщику Сергеевой А.Г. провести ревизию в складах помещениях и подготовить потребность в продуктах на летний период с учетом количества воспитанников.
8. Кастелянше Ларионовой Л.Н. провести ревизию склада мягкого инвентаря, подготовить рабочую одежду и ветошь для проведения ремонтных работ.
9. Делопроизводителю ознакомить с приказом всех заинтересованных лиц.
10. Контроль за исполнение данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ №55
С приказом ознакомлены:

_____ Н.И.Схабовска

