


Согласовано:
Председателем профкома
 Минаева Ф.Т.

Утверждено
Приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 55
комбинированного вида г. Воркуты
от «19» сентября 2010 г. № 11/05-03

Положение
о «Телефоне доверия» МБДОУ «Детский сад № 55 комбинированного вида» г. Воркуты по вопросам противодействия коррупции

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «Телефона доверия» МБДОУ «Детский сад № 55 комбинированного вида» г. Воркуты по вопросам противодействия коррупции (далее – «Телефон доверия»), организации работы с обращениями граждан, организаций, поступившими по «Телефону доверия» о фактах проявления коррупции в МБДОУ «Детский сад № 55 комбинированного вида» г. Воркуты (далее – МБДОУ).
2. «Телефон-доверия» - канал связи с гражданами, организациями, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности МБДОУ по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников МБДОУ, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.
3. «Телефон доверия» - 8 (82151) 67373
4. По «Телефону доверия» принимается и рассматривается информация о фактах коррупционных проявлений в действиях работников МБДОУ.
5. Информация о функционировании «Телефона доверия» и о правилах приема сообщений размещается в подразделе «Противодействие коррупции» официального сайта МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. «Телефон-доверия» устанавливается в кабинете заведующего.
7. Прием сообщений по «Телефону доверия» осуществляется ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, путем приема сообщений по следующему графику:
с понедельника по четверг – с 8:00 до 16:00 часов по московскому времени;
в пятницу с 8:00 до 15:00 часов по московскому времени.
8. При ответе на телефонные звонки, работники МБДОУ, ответственные за организацию работы «Телефон доверия», обязаны:
 - назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность;
 - пояснить позвонившему, что телефон доверия работает исключительно для информирования о фактах коррупции, с которыми граждане и организации сталкиваются при взаимодействии с работниками учреждения;
 - предложить гражданину назвать свои фамилию, имя, отчество, название организации, адрес, по которому должен быть направлен ответ, номер телефона для связи;
 - предложить гражданину изложить суть вопроса.
9. Все сообщения, поступающие по «Телефону доверия», не позднее 1 рабочего дня со дня их получения подлежат обязательному внесению в Журнал регистрации сообщений граждан и организаций, поступивших на «Телефон доверия» МБДОУ «Детский сад № 55 комбинированного вида» г. Воркуты по вопросам противодействия коррупции (далее – Журнал), форма которого предусмотрена приложением № 1 к настоящему Положению, и оформляются по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Положению.

10. Страницы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью учреждения, Журнал и сообщения подлежат хранению в течение трех лет со дня регистрации в Журнале последнего, после чего передаются в архив
11. Ответ гражданину, организации дается в порядке и сроки, установленные законодательством.
12. Сообщения, поступающие по «Телефону доверия», не относящиеся к вопросам, связанным с проявлениями коррупции, анонимные сообщения, а также сообщения, поступающие без указания адреса, по которому должен быть направлен ответ, регистрируются в Журнале, но не рассматриваются.
13. Прием, учет и предварительная обработка сообщений о фактах проявления коррупции, поступающих по «Телефону доверия», осуществляется работниками учреждения, ответственными за организацию работы «Телефона доверия», которые:
 - а) фиксируют на бумажном носителе текст сообщения;
 - б) регистрируют сообщение в Журнале;
 - в) при наличии в сообщении информации о фактах, указанных в пункте 4 настоящего Положения, докладывают о них не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации сообщения руководитель учреждения;
 - г) анализируют и обобщают сообщения, поступившие по «Телефону доверия», в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в учреждении.
14. На основании имеющейся информации руководитель учреждения в течение 3 рабочих дней со дня регистрации сообщения принимает решение о направлении сообщения о фактах коррупционной направленности с прилагаемыми к нему материалами в органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации, органы федеральной службы безопасности Российской Федерации, иные государственные органы.

Поступившие сообщения о фактах коррупционной направленности направляются в органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации, органы федеральной службы безопасности Российской Федерации, иные государственные органы на бумажном носителе с сопроводительным письмом не позднее 10 дней с даты его регистрации. Сообщение о фактах коррупционной направленности может быть направлено как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них в соответствии с их компетенцией.

В случае направления сообщения о фактах коррупционной направленности одновременно в несколько государственных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.
15. Работники учреждения, работающие с информацией, полученной по «Телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о «Телефоне доверия»
МБДОУ «Детский сад № 55
комбинированного вида» г. Воркуты по вопросам
противодействия коррупции
(форма)

Журнал регистрации сообщений граждан и организаций, поступивших по «Телефону доверия» МБДОУ «Детский сад № 55 комбинированного вида» г. Воркуты по вопросам противодействия коррупции

№ п/п	Дата (число, месяц, год) и время (час, мин.) регистрации сообщения	Ф.И.О., адрес, телефон абонента (при наличии информации)	Краткое содержание сообщения	Ф.И.О. работника учреждения, зарегистрировавшего сообщение, подпись	Принятые меры

Приложение № 2
к Положению о «Телефоне доверия»
МБДОУ «Детский сад № 55
комбинированного вида» г. Воркуты по вопросам
противодействия коррупции
(форма)

Сообщение,
поступившее на «Телефон доверия» МБДОУ «Детский сад № 55 комбинированного вида»
г. Воркуты по вопросам
противодействия коррупции

Дата, время:

(указывается дата, время поступления сообщения на «Телефон доверия» (число, месяц, год, час, минуты))

Фамилия, имя, отчество гражданина, название организации:

(указывается Ф.И.О. гражданина, название организации)

либо делается запись о том, что гражданин не сообщил Ф.И.О., название организации)

Адрес, по которому должен быть направлен ответ:

(указывается адрес, который сообщил гражданин.)

либо делается запись о том, что гражданин адрес не соо

Контактный телефон:

(номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил гражданин, либо делается запись
гражданин номер телефона не сообщил)

Содержание сообщения:

Сообщение принял:

(должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего сообщение)

В данном документе прошито,
пронумеровано и скреплено
печатью 2 листов

