

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 55 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА «ЧУДЕСНИЦА» Г. ВОРКУТЫ
«Быдсяма 55 №-а челядьёс видзанін «Чудесница»
школадз велбдан муниципальной съёмкуд учреждение Воркута к.

169907, Республика Коми, г. Воркута, ул. Ленина, д. 57В, тел./факс 8 (82151) 6-73-73
e-mail: ya.mdou55@yandex.ru

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 55 комбинированного вида» г. Воркуты
от 11.03.2019г. № 34-1/05-03

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по комплектованию воспитанниками МБДОУ «Детский сад №55
комбинированного вида» г. Воркуты

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами приема, перевода, оформления возникновения и прекращения отношений между МБДОУ «Детский сад №55 комбинированного вида» г. Воркуты (далее-МБДОУ) и родителями (законными представителями) воспитанников и регламентирует порядок комплектования МБДОУ.

1.2. Положение разработано с целью соблюдения конституционных прав граждан РФ на:

- получение дошкольного образования на основе его общедоступности и бесплатности;
- максимальное удовлетворение потребностей семьи в общественном дошкольном образовании и воспитании детей, исходя из имеющихся условий МБДОУ и интересов родителей.

1.3. Срок данного Положения не ограничен, оно действует до принятия нового.

2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- непосредственное участие в комплектовании МБДОУ;
- составление банка данных по социуму;
- обеспечение потребности семьи в доступности дошкольного образования.

3. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

Комиссия:

- рассматривает заявления родителей о предоставлении места их ребенку в дошкольном учреждении;
- определяет количество свободных мест по возрастам;
- принимает участие в составлении банка данных социума, определяет количество очередников, претендующих на место в МБДОУ;
- проводит комплектование МБДОУ на новый учебный год и доукомплектование в течение года на свободные места;
- оповещает родителей о списках детей, которым будет предоставлено место в МБДОУ;
- выдает Уведомления о приеме в МБДОУ;

-выдает уведомление об отсутствии мест в МБДОУ;

4. ПРАВА КОМИССИИ

4.1. Комиссии предоставляется право:

- устанавливать количество принятых в МБДОУ детей в соответствии с наличием свободных мест и нормативами комплектования возрастных групп;
- рассматривать заявления родителей о зачислении в МБДОУ при наличии свободных мест);
- отказать родителям в приеме их детей по причине отсутствия свободных мест в МБДОУ.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

5.1. Состав комиссии по комплектованию МБДОУ утверждается приказом заведующего МБДОУ и считается постоянно действующей.

5.2. Основная деятельность комиссии проходит в период комплектования МБДОУ - с 1 апреля до 31 августа текущего года.

Заседание комиссии проводится в апреле в период комплектования МБДОУ воспитанниками и в течение учебного года – по мере необходимости.

5.3. В состав комиссии могут быть включены работники Управления образования, врачи Детской поликлиники, специалисты ПМПК (при зачислении воспитанников в компенсирующие группы): выбирается председатель и секретарь, которые организуют и направляют ее работу, ведут соответствующую документацию.

5.4. Секретарь комиссии ведет:

- учет регистрации заявлений родителей о постановке на очередь и приеме в МБДОУ на электронном и бумажном носителях;
- протоколы заседаний комиссии;
- отчеты о комплектовании;

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОМИССИИ

Комиссия ответственна за:

- подготовку к комплектованию МБДОУ (работа в ГИС ЭО, социуме);

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости заведующим.