

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 55 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА «ЧУДЕСНИЦА» Г. ВОРКУТЫ  
«Быдсяма 55 №-а челядьёс видзанин «Чудесница»  
школабдз велёдан муниципальной съёмкуд учреждение Воркута к.

169907, Республика Коми, г. Воркута, ул. Ленина, д. 57В, тел./факс 8 (82151) 6-73-73  
e-mail: ya.mdou55@yandex.ru

**ПРИНЯТО:**

Педагогическим советом  
МБДОУ «Детский сад № 55  
комбинированного вида» г. Воркуты  
Протокол №1 от 30.08.2018 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад № 55  
комбинированного вида» г. Воркуты  
от 31.08.18. № 27-М/05-03

## **Положение о Совете родителей**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 55 комбинированного вида «Чудесница» г. Воркуты (далее – Учреждение).

1.2. Положение регламентирует деятельность Совета родителей (далее – Совет) в Учреждении.

1.3. Совет создан по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в целях принятия участия в управлении Учреждением и учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников.

### **2. Задачи и полномочия Совета**

#### **2.1. Задачи Совета:**

##### **2.1.1. Содействовать администрации Учреждения по вопросам:**

- совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного и гармоничного развития личности;
- защиты законных прав и интересов воспитанников;
- организации и проведения мероприятий в Учреждении.

2.1.2. Организовывать работу с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения, в том числе разъяснительную, по вопросам прав и обязанностей родителей (законных представителей), всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.2. От имени родителей (законных представителей) воспитанников Совет исполняет следующие полномочия:

- выражение мнения по вопросам управления Учреждением, мнения при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников;
- оказание содействия администрации Учреждения в проведении Общих родительских собраний, культурно-массовых мероприятий, акций с воспитанниками, с участием родителей

(законных представителей);

- взаимодействие с заведующим Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждения, заинтересованными организациями по вопросам семейного и общественного воспитания, сохранения и развития традиций Учреждения;
- взаимодействие с заведующим Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- рассмотрение обращений в свой адрес по вопросам, отнесенным к компетенции Совета.

### **3. Состав Совета**

3.1. В состав Совета входят родители (законные представители) воспитанников, избранные открытым голосованием простым большинством голосов на родительском собрании группы.

3.2. В состав Совета входит по одному представителю от каждой группы. В необходимых случаях приглашаются педагогические или другие работники Учреждения, представители Учредителя, общественных организаций, учреждений.

3.3. Совет возглавляет председатель. Председателя и секретаря Совет выбирает на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов. Председатель Совета открывает и закрывает заседания Совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки дня, подписывает протокол заседания Совета.

Секретарь ведет протокол заседания Совета, передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в Учреждении правилами делопроизводства.

3.4. Срок полномочий Совета – учебный год.

### **4. Организация работы Совета**

4.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Решение о заседании Совета принимает председатель Совета, в том числе по инициативе любого родителя (законного представителя) воспитанника, входящего в состав Совета.

В случае необходимости выразить мнение о принимаемом локальном нормативном акте, затрагивающего права и законные интересы воспитанников, инициирует заседание Совета заведующий Учреждения или лицо, исполняющее его обязанности.

4.2. Председатель, секретарь Совета или лица, их заменяющие, извещают членов Совета о дате, времени и месте проведения заседания не позднее, чем за семь рабочих дней до даты его проведения.

Председатель согласовывает с заведующим Учреждения и назначает дату, время и место проведения заседания Совета.

4.3. Заседания Совета правомочны, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов Совета.

Если на момент заседания Совета кворум не набран, заседание переносится с последующим уведомлением членов Совета. При переносе заседания Совета повестка дня может быть изменена с учетом текущих потребностей.

Принятие решения по повестке заседания Совета осуществляется путем открытого голосования простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании.

4.4. Заседания Совета фиксируются в протоколах. Протокол заседания Совета составляется не позднее пяти рабочих дней после его завершения, подписывается его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства. Протоколы хранятся в Учреждении 3 года.

