

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 55 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА «ЧУДЕСНИЦА» Г. ВОРКУТЫ
«Быдсяма 55 №-а челядьёс видзанін «Чудесница»
школабдз велёдан муниципальной сьёмкуд учреждение Воркута к.

169907, Республика Коми, г. Воркута, ул. Ленина, д. 57В, тел./факс 8 (82151) 6-73-73
e-mail: ya.mdou55@yandex.ru

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 55
комбинированного вида» г. Воркуты
Протокол №2 от 28.12.2017г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 55
комбинированного вида» г. Воркуты
от 29.12.2017г. № 237/05-03

Положение о медиотеке

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании п.19 приложений к рекомендациям письма Минобрнауки России от 01.04.2013 № ИР-170/17, регулирует порядок деятельности медиотеки, созданной в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 55 комбинированного вида «Чудесница» г. Воркуты (далее – Учреждение).

1.2. Медиотека включена в образовательный процесс в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование информационными ресурсами.

1.3. Целью медиотеки является всестороннее развитие воспитанников в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, использование информационно-коммуникационных технологий.

1.4. Медиотека Учреждения представляет собой набор CD и DVD дисков, флеш-накопителей по темам образовательного процесса.

1.5. Учреждение несет ответственность за содержание медиотеки.

1.6. Использование технических средств обучения организуется в соответствии с правилами техники безопасности, пожарными и санитарно-гигиеническими требованиями.

2. Основные функции

2.1. Основными функциями являются:

- формирование информационных ресурсов Учреждения;
- информирование педагогических работников о медиофонде;
- информирование родителей (законных представителей), предоставление информационных ресурсов, консультирование по запросам.

3. Основные задачи

3.1. Основными задачами медиотеки являются:

- реализация задач образовательной деятельности посредством использования мультимедийной аппаратуры;
- формирование у дошкольников первоначальных навыков использования информационных ресурсов;
- организация содержательного досуга воспитанников;
- обеспечение участникам образовательного процесса доступа к информационным ресурсам Учреждения.

4. Организация деятельности

4.1. Медиотека используется в соответствии с образовательными планами педагогов.

4.2. Старший воспитатель осуществляет руководство медиотекой, несет ответственность за качество создания необходимых условий для деятельности медиотеки.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего Учреждения.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1 настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

С положение ознакомлены:

№ п/п	ФИО	Должность	Дата ознакомления	Подпись

№ п/п	ФИО	Должность	Дата ознакомления	Подпись