

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 55 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА «ЧУДЕСНИЦА» Г. ВОРКУТЫ  
«Быдсяма 55 №-а челядьёс видзанин «Чудесница»  
школаёдз велёдан муниципальной сьёмкуд учреждение Воркута к.

169907, Республика Коми, г. Воркута, ул. Ленина, д. 57В, тел./факс 8 (82151) 6-73-73  
e-mail: ds\_55\_vork@edu.rkomi.ru

**СОГЛАСОВАНО**

с Профсоюзным комитетом  
МБДОУ №55 Протокол №4  
10.06.2022

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом заведующего МБДОУ «Детский сад №55  
комбинированного вида» г. Воркуты №69/05-03  
11.06.2022

**Положение о службе охраны труда  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №55 комбинированного вида «Чудесница» г. Воркуты**

**1. Общие положения**

1.1. Служба охраны труда (далее - служба) является структурным подразделением Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №55 комбинированного вида «Чудесница» г. Воркуты (далее - Учреждение).

1.2. Служба создана в соответствии со ст. 223 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Минтруда России от 31.01.2022 № 37 «Об утверждении Рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда».

1.3. Специалисты службы назначаются и освобождаются от должности на основании решения Руководителя Организации.

1.4. Специалисты службы должны знать и руководствоваться в своей работе следующим:

- Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами в сфере охраны труда;
- государственными нормативными требованиями охраны труда;
- международными договорами в области охраны труда, ратифицированными Российской Федерацией;
- национальными и межгосударственными стандартами в области безопасности и охраны труда;
- требованиями охраны труда, установленными правилами и инструкциями по охране труда;
- делопроизводством и методическими документами по вопросам охраны труда;

- методами выявления, оценки и управления профессиональными рисками;
- производственной и организационной структурой организации;
- основными технологическими процессами и режимами производства;
- видами применяемого оборудования и правилами его эксплуатации;
- методами изучения условий труда на рабочих местах;
- психофизиологическими требованиями к работникам;
- правилами и средствами контроля соответствия технического состояния оборудования требованиям безопасного ведения работ;
- порядком проведения расследования несчастных случаев;
- передовым отечественным и зарубежным опытом в области охраны труда;
- порядком и сроками составления отчетности о выполнении мероприятий по охране труда;
- локальными актами работодателя.

Все специалисты службы должны пройти специальное обучение по охране труда.

1.5. В службе должны быть документы и материалы по следующим вопросам:

- законодательные и нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам охраны труда;
- производственная и организационная структура работодателя;
- правила и средства контроля соответствия технического состояния оборудования требованиям безопасного ведения работ;
- порядок проведения расследования несчастных случаев;
- отчетность о выполнении мероприятий по охране труда;
- методы эффективного применения оргтехники и других технических средств управленческого труда;
- Правила внутреннего трудового распорядка; правила и нормы охраны труда.

### **3. Направления, основные задачи и функции Службы**

3.1. Основными направлениями работы Службы являются:

- 3.1.1. нормативное обеспечение системы управления охраной труда;
- 3.1.2. обеспечение подготовки работников Учреждения и его структурных подразделений (далее – работники) в области охраны труда;
- 3.1.3. сбор, обработка и передача информации по вопросам условий и охраны труда;
- 3.1.4. обеспечение снижения уровней профессиональных рисков с учетом условий труда;
- 3.1.5. обеспечение контроля за соблюдением требований охраны труда;
- 3.1.6. обеспечение контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;
- 3.1.7. обеспечение расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3.2. Основными задачами Службы являются:

- 3.2.1. организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда;

- 3.2.2. контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации;
- 3.2.3. организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;
- 3.2.4. информирование и консультирование работников по вопросам охраны труда;
- 3.2.5. пропаганда охраны труда.

3.3. Для выполнения поставленных задач на Службу возлагаются следующие функции:

- 3.3.1. учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами;
- 3.3.2. организация и участие в проведении специальной оценки условий труда;
- 3.3.3. проведение проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда;
- 3.3.4. разработка планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами;
- 3.3.5. участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда Учреждения;
- 3.3.6. составление списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются гарантии и компенсации за работу с вредными или опасными условиями труда;
- 3.3.7. организация расследования несчастных случаев;
- 3.3.8. составление отчетности по охране и условиям труда;
- 3.3.9. разработка программ обучения по охране труда работников; проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а также учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;
- 3.3.10. организация своевременного обучения по охране труда работников и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда;
- 3.3.11. составление перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда;
- 3.3.12. оказание методической помощи руководителям структурных подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда;
- 3.3.13. обеспечение нормативными правовыми актами организации (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда;
- 3.3.14. организация совещаний по охране труда;

- 3.3.15. ведение пропаганды по вопросам охраны труда с использованием для этих целей внутреннего радиовещания, телевидения, видео- и кинофильмов, малотиражной печати, стенных газет, витрин и т.д.;
- 3.3.16. доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда РФ, коллективного договора, соглашения по охране труда Учреждения;
- 3.3.17. рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений заведующему МБДОУ по устранению выявленных недостатков;
- 3.3.18. анализ и обобщение предложений по расходованию средств фонда охраны труда (при его наличии), разработка направлений их наиболее эффективного использования, подготовка обоснований для выделения средств учредителем на проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

3.4. В целях исполнения обозначенных функций Служба обязана осуществлять контроль за:

- 3.4.1. соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда РФ, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных актов Учреждения;
- 3.4.2. обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;
- 3.4.3. расследованием и учетом несчастных случаев на производстве;
- 3.4.4. выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля, соблюдением требований охраны труда, выполнением других мероприятий по созданию безопасных условий труда;
- 3.4.5. наличием инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;
- 3.4.6. проведением специальной оценки условий труда;
- 3.4.7. своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;
- 3.4.8. эффективностью работы вентиляционных систем;
- 3.4.9. состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;
- 3.4.10. своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;
- 3.4.11. организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;
- 3.4.12. санитарно-гигиеническим состоянием помещений;
- 3.4.13. организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;
- 3.4.14. правильным расходованием средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- 3.4.15. своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда,

- бесплатной выдачей лечебно-профилактического питания, молока и других равноценных пищевых продуктов;
- 3.4.16. использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством.

#### **4. Права и обязанности Службы**

##### 4.1. Работники Службы имеют право:

- 4.1.1. в любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать помещения Учреждения, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда;
- 4.1.2. предъявлять руководителям структурных подразделений, другим должностным лицам Учреждения обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение;
- 4.1.3. направлять заведующему сообщения об отстранении от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению работы, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда;
- 4.1.4. направлять заведующему предложения о привлечении к ответственности работников, нарушающих требования охраны труда;
- 4.1.5. запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда;
- 4.1.6. привлекать к проверкам состояния условий и охраны труда по согласованию с заведующим и руководителями структурных подразделений соответствующих специалистов;
- 4.1.7. представлять заведующему предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда;
- 4.1.8. представлять по поручению заведующего при обсуждении вопросов охраны труда.

##### 4.2. Работники Службы обязаны:

- 4.2.1. в своей деятельности руководствоваться действующими нормативными актами по охране труда, локальными актами Учреждения;
- 4.2.2. исполнять настоящие Положение и должностные инструкции.

#### **5. Порядок взаимодействия.**

- 5.1. В своей деятельности руководитель и работники Службы для выполнения возложенных на них функций взаимодействуют:
- 5.1.1. со структурными подразделениями образования, работниками образования;
- 5.1.2. с комитетом (комиссией) по охране труда (при их создании), профсоюзом;
- 5.1.3. муниципальными, государственными и иными учреждениями Воркутинского района.

5.2. При взаимодействии Служба может передавать и получать документы и информацию, связанную с охраной труда.

## **6. Контроль и ответственность**

6.1. Контроль за деятельностью Службы осуществляет заведующий.

6.2. Работники Службы несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ, должностными инструкциями, уставом и локальными актами Учреждения.

6.3. Руководитель Службы несет персональную ответственность за:

6.3.1. соблюдение работниками Службы трудовой дисциплины;

6.3.2. обеспечение сохранности имущества, закрепленного за Службой;

6.3.3. подбор, расстановку и деятельность работников Службы.