

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 55 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА «ЧУДЕСНИЦА» Г. ВОРКУТЫ
«Быдсяма челядьёс 55 №-а видзанін «Чудесница»
школабдз велбдан муниципальной сьёмкуд учреждение Воркута к.

Ул. Ленина, д. 57В, г. Воркута, 169907, тел./факс 8 (82151) 6-73-73
e-mail: ya.mdou55@yandex.ru

УТВЕРЖДЕНА
Приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад № 55
комбинированного вида» г. Воркуты
от 09.01.2019г. № 21А-3/05-03

ИНСТРУКЦИЯ № 1

**ответственного лица за организацию перевозок
групп детей школьным автобусом**

г.Воркута
2019г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ответственным за организацию перевозок групп детей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Детский сад № 55 комбинированного вида «Чудесница» г. Воркуты (далее - Учреждение) школьным автобусом назначается лицо из числа педагогического или административного персонала Учреждения.

1.2. Ответственный за организацию перевозок групп детей Учреждения (далее - Ответственный) назначается и освобождается от обязанностей приказом заведующего Учреждения.

II. ОБЯЗАННОСТИ

2.1. Ответственный осуществляет организацию и контроль за всеми организованными перевозками обучающихся Учреждения в соответствии с «Правилами организованной перевозки групп детей автобусами», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2013 года № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами».

2.2. Ответственный заблаговременно информирует директора МКУ «Производственно-технический комплекс» г. Воркуты о запланированных перевозках с предоставлением заявки на организованные перевозки в строго указанные сроки:

2.2.1 за 5 (пять) дней до выезда, если необходимо задействовать один или два автобуса;

2.2.2 за 14 (четырнадцать) дней до выезда, если необходимо задействовать три автобуса и больше.

2.3. В заявке на организованную перевозку обучающихся указывать:

2.3.1 пункт отправления, пункт назначения;

2.3.2 точное время прибытия туда и обратно;

2.3.3 список обучающихся с указанием даты рождения;

2.3.4 фамилию, имя, отчество (полностью) Ответственного с номером сотового телефона;

2.3.5 фамилию, имя, отчество (полностью) сопровождающих педагогов и их номера сотовых телефонов;

2.3.6 запрос о направлении копии уведомления ОГИБДД о согласовании (отказе) данной поездке в адрес Учреждения (на эл. почту) до указанного срока поездки.

2.4. К заявке прилагать приказ о проведении мероприятия с утвержденным списком обучающихся, задействованных в перевозке, маршрутом следования автобуса и списком сопровождающих лиц.

2.5. Ответственный проводит инструктажи по безопасной перевозке детей сопровождающим лицам и обучающимся перед началом нового учебного года, ежеквартально (после каникул), непосредственно перед каждой поездкой с внесением соответствующих записей в журнал регистрации инструктажей.

2.6. Ответственный организывает и назначает в каждом автобусе, осуществляющем перевозку детей, сопровождающих лиц, которые сопровождают обучающихся при перевозке до места назначения и обратно. Количество сопровождающих на один автобус назначается из расчета их нахождения у каждой двери автобуса.

III. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1. Ответственный несет ответственность за:

3.1.1 безопасность, охрану жизни и здоровья обучающихся во время организации поездки школьным автобусом;

3.1.2 неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.1.3 правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством.