



КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕСЬКӦДЛАН КОТЫР
Ш УӦМ

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 января 2017 г. № 59

г. Сыктывкар

О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 14 февраля 2007 г. № 20 «О компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования»

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 14 февраля 2007 г. № 20 «О компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования» следующие изменения:

- 1) в преамбуле слова «статьи 3» заменить словами «статей 3 и 3¹»;
- 2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования, порядок ее выплаты и порядок определения состава семьи, среднедушевого дохода семьи для предоставления компенсации согласно приложению.»;

3) Порядок обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и порядок ее выплаты, утвержденный постановлением (приложение), изложить в редак-

ции согласно приложению.

2. Установить, что:

1) предоставление компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – компенсация), родителям (законным представителям), которым она была назначена до вступления в силу настоящего постановления, осуществляется с учетом критерия нуждаемости, установленного статьей 3¹ Закона Республики Коми «Об образовании»;

2) родителям (законным представителям), обратившимся за предоставлением компенсации в соответствии с настоящим постановлением до 1 мая 2017 года, указанная компенсация предоставляется с 1 февраля 2017 года.

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 февраля 2017 года.

Первый заместитель Председателя
Правительства Республики Коми



Л. Максимова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства Республики Коми
от 31 января 2017 г. № 59

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Республики Коми
от 14 февраля 2007 г. № 20
(приложение)

ПОРЯДОК

обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования, порядок ее выплаты и порядок определения состава семьи, среднедушевого дохода семьи для предоставления компенсации

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует правила обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования, порядок ее выплаты и порядок определения состава семьи, среднедушевого дохода семьи для предоставления указанной компенсации (далее соответственно – компенсация, родительская плата, образовательные организации, состав семьи, среднедушевой доход семьи).

2. Родителям (законным представителям) детей, посещающих расположенные на территории Республики Коми образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, предоставляется компенсация с учетом критерия нуждаемости, установленного статьей 3¹ Закона Республики Коми «Об образовании».

3. Право на компенсацию имеет один из родителей (законных представителей), внесший родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации (далее – гражданин).

4. Компенсация предоставляется в размере двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Республики Коми, на первого ребенка, пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка и семидесяти процентов размера такой родительской платы на третьего ребенка и последующих детей.

Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Республики Коми, (далее – средний размер роди-

тельской платы) устанавливается Правительством Республики Коми.

5. Размер компенсации, предоставляемой конкретному гражданину, рассчитывается по формуле:

$$K = C \times D \times K_k,$$

где:

K - размер компенсации;

C - средний размер родительской платы;

D - фактическое количество дней посещения ребенком образовательной организации в месяц;

K_к - коэффициент компенсации (на первого ребенка - 0,2, на второго ребенка - 0,5, на третьего и последующих детей - 0,7).

В случае, если размер родительской платы за один день, установленный в образовательной организации, ниже установленного Правительством Республики Коми среднего размера родительской платы, то расчет компенсации производится исходя из размера родительской платы, установленного в образовательной организации.

6. При расчете размера компенсации учитываются дети в возрасте до 18 лет, в том числе усыновленные (удочеренные) дети, дети, переданные под опеку (попечительство), в том числе по договору о приемной семье, за исключением детей:

1) в отношении которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

а) гражданин лишен родительских прав;

б) гражданин ограничен в родительских правах;

2) которые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, отобраны у гражданина.

7. Очередность детей (первый, второй, третий и последующий ребенок) определяется по дате рождения ребенка. Очередность одновременно родившихся детей (двойня, тройня и т.д.) определяется гражданином самостоятельно.

8. Орган местного самоуправления по месту нахождения образовательной организации, уполномоченный Законом Республики Коми «О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми» (далее - уполномоченный орган), обеспечивает возмещение соответствующей образовательной организации расходов, связанных с предоставлением компенсации, путем перечисления денежных средств на лицевой счет образовательной организации.

II. Порядок обращения за получением компенсации, порядок ее выплаты

9. Для получения компенсации гражданин (лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации)

(далее – заявитель) представляет в образовательную организацию или в уполномоченный орган заявление о предоставлении компенсации по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление) и следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность (в случае, если от имени гражданина действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, то дополнительно представляются копия документа, удостоверяющего личность представителя, и копия документа, подтверждающего соответствующие полномочия);

2) копии свидетельств о рождении всех детей в семье в возрасте до 18 лет или копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка, в случае если законный представитель ребенка не является его родителем (решение об установлении опеки (попечительства), решение о передаче ребенка в приемную семью);

3) копию документа, удостоверяющего личность члена семьи (представляется на каждого члена семьи, указанного в заявлении);

4) копии документов, подтверждающих родственные отношения членов семьи (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака или извещение об отсутствии записи акта гражданского состояния, свидетельство о смерти одного из родителей, справка об установлении отцовства);

5) документы, подтверждающие денежные доходы гражданина и всех членов его семьи, указанных в заявлении, за 12 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, для индивидуальных предпринимателей - за календарный год, предшествующий году подачи заявления;

6) документ, подтверждающий признание семьи в установленном порядке малоимущей в соответствии с Законом Республики Коми «Об оказании государственной социальной помощи в Республике Коми» (далее – документ о признании семьи малоимущей).

В случае представления документа о признании семьи малоимущей документы, указанные в подпункте 5 настоящего пункта, гражданином не представляются.

В случае представления копий документов, указанных в подпунктах 1-4 настоящего пункта, не заверенных в установленном порядке, заявителем представляются их подлинники.

В случае представления заявителем копий, не заверенных в установленном порядке, и подлинников документов, указанных в подпунктах 1-4 настоящего пункта, копии заверяются образовательной организацией или уполномоченным органом, после чего подлинники возвращаются заявителю непосредственно на приеме в день подачи документов.

Заявление и документы, указанные в настоящем пункте, регистрируются образовательной организацией или уполномоченным органом в день их представления заявителем, которому непосредственно в день подачи доку-

ментов выдается расписка – уведомление (отрывная часть заявления) с указанием перечня представленных документов и даты их принятия.

10. В случае представления заявителем заявления и документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, в образовательную организацию образовательная организация в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации направляет указанные заявление и документы в уполномоченный орган, которые регистрируются им в день их поступления.

11. Уполномоченный орган формирует в отношении каждого заявителя дело, в которое включает документы (копии документов), необходимые для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации.

12. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации принимается уполномоченным органом в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в уполномоченном органе.

13. Уполномоченный орган письменно сообщает заявителю о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. В случае принятия решения о предоставлении компенсации уполномоченный орган направляет в адрес заявителя уведомление по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – уведомление о предоставлении компенсации). В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации уполномоченный орган направляет в адрес заявителя уведомление с указанием причин, в соответствии с которыми было принято такое решение, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

14. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении компенсации являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка;

2) наличие в представленных документах недостоверных сведений;

3) предоставление компенсации другому родителю (законному представителю);

4) превышение среднедушевого дохода семьи гражданина полуторного размера величины прожиточного минимума, установленного в Республике Коми в среднем на душу населения, по основным социально-демографическим группам населения и природно-климатическим зонам Республики Коми, действующего на 1 декабря года, предшествующего году подачи заявления.

15. При наличии противоречивых сведений в представленных документах и (или) при несоответствии содержания и (или) оформления документов требованиям законодательства уполномоченный орган осуществляет проверку на предмет соответствия указанных сведений действительности в соответствии с административным регламентом, утвержденным уполномоченным органом. При этом срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации, указанный в пункте 12 настоящего

Порядка, продлевается руководителем уполномоченного органа или уполномоченным им лицом на срок, необходимый для осуществления проверки, но не более чем на 30 календарных дней, о чем сообщается заявителю путем направления письменного уведомления в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о проведении проверки. Решение о проведении проверки принимается уполномоченным органом в срок, указанный в пункте 12 настоящего Порядка.

На основании информации, подтверждающей недостоверность представленных заявителем сведений, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной информации принимает решение об отказе в предоставлении компенсации.

На основании информации, не подтверждающей недостоверность представленных заявителем сведений, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной информации принимает решение о предоставлении компенсации.

16. Заявитель имеет право повторно обратиться в образовательную организацию или уполномоченный орган после устранения оснований для отказа в предоставлении компенсации, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка.

17. Компенсация предоставляется начиная со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, в образовательной организации или в уполномоченном органе (с учетом особенностей, предусмотренных настоящим пунктом):

1) в случае представления заявления и документов, указанных в подпунктах 1-5 пункта 9 настоящего Порядка, начиная со дня их регистрации на срок 12 месяцев;

2) в случае представления заявления и документов, указанных в подпунктах 1-4 и 6 пункта 9 настоящего Порядка, начиная со дня их регистрации, но не ранее начала срока признания семьи малоимущей, на период признания семьи малоимущей.

Срок, на который предоставляется компенсация, указывается в уведомлении о предоставлении компенсации.

18. Компенсация предоставляется ежемесячно путем уменьшения размера родительской платы на размер предоставленной компенсации.

19. Размер компенсации ежемесячно отражается в платежном документе, выдаваемом гражданину для внесения родительской платы.

III. Порядок определения состава семьи, среднедушевого дохода семьи для предоставления компенсации

20. В целях предоставления компенсации в составе семьи для исчисления среднедушевого дохода семьи учитываются состоящие в браке родители (законные представители) или одинокий родитель (законный представитель), их несовершеннолетние дети, в том числе усыновленные (удочерен-

ные), переданные под опеку (попечительство), в том числе по договору о приемной семье, а также дети, обучающиеся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования независимо от их организационно-правовых форм, до окончания обучения, но не более чем до достижения возраста 23 лет, за исключением вступивших в брак в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Состав семьи указывается заявителем в заявлении с учетом положений настоящего пункта.

21. В целях настоящего Порядка среднедушевой доход семьи рассчитывается по формуле:

$$C_d = D_d / K_ч,$$

где:

C_d – среднедушевой доход семьи;

D_d – совокупный доход семьи, рассчитанный на основании представленных гражданином документов, указанных в подпункте 5 пункта 9 настоящего Порядка;

$K_ч$ – количество членов семьи, указанных в заявлении.

Среднедушевой доход каждого члена семьи определяется путем деления суммы его доходов, полученных в расчетном периоде, на количество месяцев расчетного периода, в течение которых он имел данные доходы. Под расчетным периодом понимается 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, для индивидуальных предпринимателей - календарный год, предшествующий году подачи заявления.

22. В целях представления компенсации среднедушевой доход семьи не должен превышать полуторный размер величины прожиточного минимума, установленного в Республике Коми в среднем на душу населения, по основным социально-демографическим группам населения и природно-климатическим зонам Республики Коми, действующий на 1 декабря года, предшествующего году подачи заявления (далее – критерий нуждаемости).

23. Критерий нуждаемости рассчитывается по формуле:

$$K_n = 1,5 \left(\sum P_{m_{детi}} + \sum P_{m_{трудj}} + \sum P_{m_{пенсn}} \right) / K_ч,$$

где:

K_n – критерий нуждаемости;

$P_{m_{детi}}$ – величина прожиточного минимума, установленная на ребенка (детей) i ;

$P_{m_{трудj}}$ – величина прожиточного минимума, установленная на трудоспособное население j ;

$P_{m_{пенсn}}$ – величина прожиточного минимума, установленная на пенсионеров n ;

i – количество детей, указанных в заявлении;

j – количество трудоспособных граждан, указанных в заявлении;

n – количество пенсионеров, указанных в заявлении;

Kч – количество граждан, учтенных в составе семьи.

24. Расчет среднедушевого дохода семьи и критерия нуждаемости осуществляется уполномоченным органом на основании заявления и документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

Компенсация предоставляется при условии, что $C_d \leq K_n$.

25. Для целей настоящего Порядка при определении среднедушевого дохода семьи учитываются следующие доходы:

а) все предусмотренные системой оплаты труда выплаты, учитываемые при расчете среднего заработка, определяемые в соответствии с законодательством;

б) компенсация, выплачиваемая государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

в) выходное пособие, выплачиваемое при увольнении, компенсация при выходе в отставку, заработная плата, сохраняемая на период трудоустройства при увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников;

г) пенсии, компенсационные выплаты и дополнительное ежемесячное материальное обеспечение пенсионеров;

д) стипендии, выплачиваемые обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, и докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

е) пособие по безработице, материальная помощь и иные выплаты безработным гражданам, а также стипендия и материальная помощь, выплачиваемая гражданам в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, выплаты безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также выплаты несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах;

ж) пособие по беременности и родам, а также единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности;

з) ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет и ежемесячные компенсационные выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-

летнего возраста;

и) денежное довольствие военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации и других органов правоохранительной службы, а также дополнительные выплаты, имеющие постоянный характер, и продовольственное обеспечение (денежная компенсация взамен продовольственного пайка), установленные законодательством Российской Федерации;

к) вознаграждение приемным родителям (родителю) и надбавка к вознаграждению;

л) доходы от индивидуальной предпринимательской деятельности.

Доходы каждого члена семьи учитываются до вычета налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Документами, подтверждающими доходы, указанные в пункте 25 настоящего Порядка, являются справки и иные документы, выданные в установленном порядке работодателями, территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации, соответствующими органами государственной власти, органами местного самоуправления или организациями.

К документам, подтверждающим доходы индивидуального предпринимателя, относятся документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о налогах и сборах для избранной им системы налогообложения.

IV. Порядок изменения размера и прекращения предоставления компенсации

27. Размер компенсации подлежит изменению при наступлении следующих обстоятельств:

- 1) лишение гражданина родительских прав в отношении ребенка (детей), с учетом наличия которого (которых) установлен размер компенсации;
- 2) прекращение опеки в отношении ребенка (детей), с учетом наличия которого (которых) установлен размер компенсации;
- 3) усыновление (удочерение) гражданином ребенка (детей);
- 4) заключение гражданином договора о приемной семье;
- 5) принятие акта о назначении гражданина опекуном (попечителем);
- 6) достижение ребенком, с учетом наличия которого установлен размер компенсации, возраста 18 лет.

Гражданин обязан в течение 10 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, влекущих изменение размера компенсации (за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 3-6 настоящего пункта), письменно известить образовательную организацию или уполномоченный орган о наступлении таких обстоятельств с приложением подтверждающих документов.

28. Предоставление компенсации прекращается при наступлении следующих обстоятельств:

- 1) отчисление из образовательной организации ребенка, за которого предоставлялась компенсация;
- 2) лишение гражданина родительских прав в отношении ребенка, за которого предоставлялась компенсация;
- 3) истечение срока действия акта о назначении опекуна (попечителя), получавшего компенсацию в отношении ребенка, за которого предоставлялась компенсация;
- 4) освобождение либо отстранение опекуна (приемного родителя), получавшего компенсацию, от исполнения своих обязанностей в отношении ребенка, за которого предоставлялась компенсация;
- 5) отмена усыновления (удочерения) ребенка, за которого предоставлялась компенсация;
- 6) смерть гражданина, получавшего компенсацию, или признание его безвестно отсутствующим либо умершим в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 7) признание гражданина, получающего компенсацию, недееспособным в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 8) представление гражданином, получающим компенсацию, в образовательную организацию или в уполномоченный орган письменного заявления об отказе в предоставлении компенсации;
- 9) истечение срока предоставления компенсации согласно уведомлению о предоставлении компенсации;
- 10) аннулирование, окончание срока действия лицензии образовательной организации на осуществление образовательной деятельности;
- 11) установление после принятия решения о предоставлении компенсации факта представления недостоверных сведений для получения компенсации.

Гражданин обязан в течение 10 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, влекущих прекращение предоставления выплаты (за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 1, 6-10 настоящего пункта), письменно известить образовательную организацию или уполномоченный орган о наступлении таких обстоятельств с приложением подтверждающих документов.

29. Решение об изменении размера (о прекращении предоставления) компенсации принимается уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня поступления информации о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера (прекращение предоставления) компенсации, о чем сообщается гражданину (за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 1, 6-9 пункта 28 настоящего Порядка) путем направления письменного уведомления в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

В случаях, предусмотренных подпунктами 1, 2 и 6 пункта 27 настоящего

го Порядка, изменение размера компенсации производится со дня наступления соответствующих обстоятельств.

В случаях, предусмотренных подпунктами 3-5 пункта 27 настоящего Порядка, изменение размера компенсации производится со дня поступления от гражданина заявления и документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка.

В случаях, предусмотренных в пункте 28 настоящего Порядка, предоставление компенсации прекращается со дня наступления соответствующих обстоятельств.

30. В случае наступления обстоятельства, указанного в подпункте 9 пункта 28 настоящего Порядка, при условии неизменности других обстоятельств, влияющих на изменение размера предоставленной ранее компенсации, гражданин в целях предоставления компенсации на новый срок представляет в образовательную организацию или уполномоченный орган заявление и документы, предусмотренные подпунктом 5 пункта 9 настоящего Порядка, или документ о признании семьи малоимущей.

Решение о предоставлении компенсации на новый срок принимается уполномоченным органом в порядке и сроки, установленные пунктами 12-16 настоящего Порядка.

31. При выявлении фактов представления гражданином документов с недостоверными сведениями и (или) при выявлении уполномоченным органом факта несвоевременного извещения гражданином образовательной организации или уполномоченного органа об изменениях, влияющих на размер компенсации или ее предоставление, предоставленная компенсация возмещается гражданином в добровольном порядке за весь период, в течение которого ему незаконно предоставлялась компенсация.

В случае отказа гражданина от добровольного возмещения излишне предоставленной компенсации она взыскивается уполномоченным органом в соответствии с законодательством.

